**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12» января 2015г. № 2

«Об индексации должностных окладов

работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющие техническое

обеспечение деятельности органов

местного самоуправления

МО «Семибугоринский сельсовет»

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации Российской Федерации, постановлением администрации МО «Камызякский район» от 16.12.2012 №2526 и в целях социальной защищенности работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что оплата труда работников, не отнесенных к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих технические обеспечение

деятельности органов местного самоуправления МО «Камызякский

район» (далее работников), состоит из месячного должностного оклада

(далее –должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных

выплат.

2.Установить наименование должностей и размеры должностного оклада в коэффициентном отношении к размеру должностного оклада первого квалифицированного уровня согласно приложения №1.

3.Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность – в размере до 50 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы по специальности (процентов)

от 3-х до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 дет и выше 30

в) ежемесячная премия по результатам работы- в размере до 50 процентов должностного оклада;

Основными показателями премирования могут быть:

-своевременное и качественное осуществление деятельности определенной в Уставе муниципального образования, Положения о структурных подразделениях;

-выполнение утвержденного плана (задания) по конкретному структурному подразделению, конкретному работнику;

-качественное исполнение должностного регламента (обязанностей);

-соблюдение трудовой и производственной дисциплины, внутреннего трудового распорядка.

Премия не выплачивается полностью или частично в следующих случаях:

-в случае применения мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу);

-упущения, связанные с обязанностями работника, предусмотренным должностным регламентом;

-нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;

-неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины подчиненного персонала;

-ненадлежащее хранение вверенных материальных ценностей;

-некачественное выполнение приказов и указаний руководства;

-прочие нарушения по вине работника.

Разрешение на выплату премии, лишение или снижение размера, а также увеличения размера премии оформляется распоряжением (приказом) Главы администрации муниципального образования, на основании служебных записок заместителей Главы администрации, руководителя аппарата, руководителя структурного подразделения АМО «Камызякский район» на основании служебных записок заместителей руководителя структурного подразделения и начальника отделов в составе структурного (функционального) подразделения.

Работникам органов местного самоуправления района, кроме ежемесячной премии за результаты производственно-хозяйственной деятельности могут выплачиваться единовременные премии за выполнение отдельных самостоятельных заданий, работ ,имеющих особо важное значение для учреждения, а также иные виды поощрения.

г) материальная помощь, выплачиваемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) по желанию работника-в размере 2-х должностных окладов;

д) материальная помощь, выплачивается в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию, стихийными бедствиями, со смертью близких родственников-в размере одного должностного оклада;

е) работникам могут выплачиваться дополнительные выплаты за особые условия труда- в размере до 50 процентов должностного оклада, за исполнение работниками сложных профессиональных задач, достижении ими высокой результативности труда с целью материального стимулирования;

Основными критериями для выплаты надбавки являются:

-исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отличающихся от нормальных;

-привлечения работников к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

-компетентность в принятии решений.

Надбавка устанавливается для каждого работника индивидуально в процентах к должностному окладу и отражается в штатном расписании соответствующего органа местного самоуправления, обладающих правами юридического лица.

По решению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, работнику может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при несоответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, с указанием причин.

Снижение (прекращение выплаты) указанной надбавки осуществляется по решению руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления, иных органов администрации МО «Камызякский район» с последующим представлением штатного расписания на согласование учредителю в течении трех дней с даты издания распоряжения (приказа) об уменьшении данной надбавки.

Размере надбавки работникам, принятым на работу в порядке перевода, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком выплачивается одновременно с другими составляющими денежного содержания работника и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных законодательством РФ.

4.Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.Главному бухгалтеру Бердеевой Г.Х. внести соответствующие изменения в штатное расписание администрации Мо «Семибугоринский сельсовет».

6. Считать утратившими силу:

-постановление №11 от 31.03.2009г. « Об оплате труда работников,

замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет»;

-постановление № 2 от 11.01.2012г. « О внесении изменений в

Постановление №11 от 31.03.2009 г. « Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления МО « Семибугоринский сельсовет»;

-постановление № 32 от 06.04.2012г. « О внесении изменений в

Постановление №11 от 31.03.2009 г. « Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления МО « Семибугоринский сельсовет»;

-постановление № 128 от 27.12.2012г. « Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления МО « Семибугоринский сельсовет»;

7.Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на

правоотношения с 01.01.2015года.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Семибугоринский сельсовет» С.А. Досалиева

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Семибугоринский сельсовет»

от 12.01.2015г. №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Досалиева

Размеры должностных окладов

работников, замещающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы, и осуществляющих

техническое обеспечение деятельности органов местного

самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет» с 01.01.2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный  уровень | Наименование  должности | Должностной оклад  (руб.в месяц) |
| 1. | Уборщик служебных помещений,  курьер | 2829 |
| 2. | Документовед | 4795 |
| 3. | Водитель | 4366 |
|  | Главный бухгалтер | 5791 |