Администрация муниципального образования

«Семибугоринский сельсовет»

Камызякского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2017 г. № 6

«Об утверждении порядка размещения

Информации о рассчитываемой за

Календарный год среднемесячной заработной плате

Руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

МО «Семибугоринский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

 В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации**,** Администрация муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

Постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров МО «Семибугоринский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АМО «Семибугоринский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Семибугоринский сельсовет» Ж.У.Ажбаев

Утвержден Постановлением

АМО «Семибугоринский сельсовет»

№ 6 от 21.02.2017г

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ

ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МО «СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров МО «Семибугоринский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального образования МО «Семибугоринский сельсовет» размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Семибугоринский сельсовет».

3. В составе информации указывается полное наименование муниципального образования, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

4.Руководитель, его заместитель и главный бухгалтер муниципального образования ежегодно в срок до 15 марта представляют информацию за предшествующий год в кадровую службу.

5. Информация размещается соответствующей кадровой службой ежегодно в срок до 31 марта.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P43) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

7. Информация содержится на официальном сайте АМО «Семибугоринский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.