ПРОЕКТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании «Семибугоринский сельсовет»

в новой редакции»

В соответствии с федеральными законами от 03 декабря 2012 г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 07 мая 2013 г. № 104 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», от 23 июля 2013 г. № 252 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет» Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Семибугоринский сельсовет» в новой редакции. (Приложение 1).

2. Решение Совета № 3/3 от 13.07.2018 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Семибугоринский сельсовет» считать утратившими силу.

3.Обнародовать настоящее решение в здании администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета

МО «Семибугоринский сельсовет» А.М.Утешев

утверждено Решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Положение**

**о бюджетном процессе в МО «Семибугоринский сельсовет»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в МО «Семибугоринский сельсовет» (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Бюджетные правоотношения в МО «Семибугоринский сельсовет» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет»*.*

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Семибугоринский сельсовет», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1D48E6C608F53FDBCCF4BCF6298543B9B9FDB8E5CFED93887D7E5A2B30i3U0O) Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется [бюджетная классификация](garantF1://35841.1000) Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Семибугоринский сельсовет»**

Бюджетный процесс в МО «Семибугоринский сельсовет» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;

- исполнение бюджета;

- контроль за исполнением бюджета;

- осуществление бюджетного учета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в МО «Семибугоринский сельсовет» являются:

1. Глава поселения;
2. Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее - представительный орган поселения);
3. Глава администрации поселения;
4. Администрация муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее - администрация поселения);
5. отдел по учету и контролю финансовых средств администрации (бухгалтерия) (далее - финансовый орган поселения);
6. Контрольно-счетная палата (далее –КСП);
7. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
9. получатели бюджетных средств;
10. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения[[1]](#footnote-2);

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;[[2]](#footnote-3)

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет»;

2*.*Глава поселения:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3. Администрация МО «Семибугоринский сельсовет»:

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением, иные исполнительно-распорядительные функции в сфере бюджетных отношений в порядке и в пределах полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

4. Бухгалтерия АМО «Семибугоринский сельсовет»:

- разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Администрация МО «Семибугоринский сельсовет», представляет его главе (руководителю) администрации МО «Семибугоринский сельсовет» для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет МО «Семибугоринский сельсовет»;

- организует исполнение и исполняет бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»и исполнения бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»*;*

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;[[3]](#footnote-4)

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- согласуетрешения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;[[4]](#footnote-5)

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- организует разработку проекта решения Совета МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

-  утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, правовым актом, без внесения изменений в решение о бюджете поселения, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения (если иное не установлено Бюджетным кодексом);

- исполняет бюджетные полномочия муниципального образования по установлению, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету администрации МО «Семибугоринский сельсовет» (далее - классификации бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»), в том числе:

- устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета поселения;

- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- правовым актом вносит изменения, без внесения изменений в решение о бюджете поселения, в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- в установленном им (Администрацией поселения) порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- устанавливает порядок направления главным распорядителем средств бюджета поселения, представлявшим в суде в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса интересы муниципального образования администрации МО «Семибугоринский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, в финансовое управление АМО «Камызякский район» (финансовый орган администрации) информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования;

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

6. Распорядитель средств бюджета сельского поселения:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Главный распорядитель (распорядитель) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

8. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://home.garant.ru/#/document/10164072/entry/108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

9. Получатель средств бюджета сельского поселения:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

10. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, и представляет поручение в орган Федерального казначействадля осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=7CAADA113F9752397730FE027192304F8676F8F9646CA268112210DFBDt0t3M) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Доходы бюджета МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» относятся предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета МО «Семибугоринский сельсовет» федеральные, региональные местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса РФ зачисляются местные налоги,налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами,федеральные и региональные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами, по единым нормативам отчислений, установленным законами МО «Семибугоринский сельсовет» Астраханской области для зачисления соответствующих налоговых доходов установленные Советом МО «Семибугоринский сельсовет».

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 Бюджетного кодекса РФ.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 9. Резервный фонд**

Бюджетом администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Семибугоринский сельсовет» прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 10. Муниципальный дорожный фонд**

В бюджете МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет».

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства администрации МО «Семибугоринский сельсовет» могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства администрации МО «Семибугоринский сельсовет» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени администрации МО «Семибугоринский сельсовет», размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого администрации МО «Семибугоринский сельсовет» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Муниципальные гарантии предоставляются от имени администрации МО «Семибугоринский сельсовет» администрацией МО «Семибугоринский сельсовет».

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация МО «Семибугоринский сельсовет».

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на основании решения Совета МО «Семибугоринский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией МО «Семибугоринский сельсовет» при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет МО «Семибугоринский сельсовет» на этапе принятия решения о бюджете и бухгалтерия администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на этапе составления и исполнения бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Бухгалтерия администрации МО «Семибугоринский сельсовет» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств бюджета (наименование

муниципального образования) по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается (наименование местной администрации).

**Статья 12. Дефицит бюджета сельского поселения**

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода)устанавливается решением обюджете с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

2. Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения (далее по тексту – отчет об исполнении бюджета), должен соответствовать ограничениям, установленным статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

3. Финансирование дефицита бюджета сельского поселения осуществляется за счет источников, определенных статьей 96 Бюджетного кодекса РФ.

4. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств сельского поселения**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестр расходных обязательств сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией.

4. Реестр расходных обязательств сельского поселения предоставляется финансовым органом сельского поселения финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

**Статья 14. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения**

1. Администрация формирует и ведет реестр источников доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета сельского поселения по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией.

4. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения предоставляется финансовым органом сельского поселения в финансовый орган Астраханской области в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

**Раздел II. Составление проекта бюджета администрации МО «Семибугориснкий сельсовет»**

**Статья 15. Основы составления проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтерия администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составлению проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальныхпрограммах(проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией МО «Семибугоринский сельсовет» в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 17. Бюджетный прогноз администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Бюджетный прогноз администрации МО «Семибугоринский сельсовет»на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на соответствующий период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) администрации МО «Семибугоринский сельсовет»на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган администрации МО «Семибугоринский сельсовет»одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план администрации МО «Семибугоринский сельсовет»это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрации МО «Семибугоринский сельсовет», с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана администрации МО «Семибугоринский сельсовет» утверждается администрацией МО «Семибугоринский сельсовет» и представляется в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план администрации МО «Семибугоринский сельсовет» должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета (консолидированного бюджета муниципального района(городского округа с внутригородским делением));

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет администрации МО «Семибугоринский сельсовет», устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением), Советом МО «Семибугоринский сельсовет»;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

администрацией МО «Семибугоринский сельсовет»может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана администрации МО «Семибугоринский сельсовет» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана администрации МО «Семибугоринский сельсовет»на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план администрации МО «Семибугоринский сельсовет»разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана администрации МО «Семибугориснкий сельсовет»приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет», раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 20.Муниципальное задание, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией, на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

**Статья 21. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы администрации МО «Семибугоринский сельсовет»утверждаются администрацией МО «Семибугоринский сельсовет». Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации МО «Семибугоринский сельсовет»*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией МО «Семибугоринский сельсовет». По результатам указанной оценки администрация МО «Семибугоринский сельсовет» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Составление проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» начинается в срок \_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6).

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией МО «Семибугоринский сельсовет»в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» одновременно с проектом бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению глава администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

5. Проект решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет», составляемый бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет», должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями Совета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»*,* кроме решений о бюджете.

6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета администрации МО «Семибугориснкий сельсовет».

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные [направления](consultantplus://offline/ref=6FDE01628C79833400A3679D8CD024F2AFB9FCA335E2CEB81F8FD0B284aALEQ) бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

7. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее \_\_\_\_\_ представляются в администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Администрация МО «Семибугоринский сельсовет» рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок \_\_\_\_\_ принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет МО «Семибугоринский сельсовет».

8. Проект бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», вносимый в Совет МО «Семибугоринский сельсовет», подлежит официальному опубликованию[[6]](#footnote-7).

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Совет МО «Семибугоринский сельсовет»**

Администрация МО «Семибугоринский сельсовет»вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» проектов решений об изменении и дополнении решений Совет МО «Семибугоринский сельсовет» о налогах и сборах[[7]](#footnote-8).

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Совет МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» председатель Совета МО «Семибугоринский сельсовет» направляет его в Контрольно-счетную палату АМО «Камызякский район» для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата АМО «Камызякский район»в срок \_\_\_\_\_ подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты АМО «Камызякский район»учитывается при подготовке депутатами Совета АМО «Семибугоринский сельсовет» поправок к проекту решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно-счетной палаты АМО «Камызякский район»направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии[[8]](#footnote-9), а также депутатам Совета АМО «Семибугоринский сельсовет».

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» с заключением Контрольно-счетной палаты АМО «Камызякский район» в комитеты и комиссии, а также депутатам Совета АМО «Семибугоринский сельсовет» проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» рассматривается Советом МО «Семибугоринский сельсовет» во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» решением председателя Совета депутатов МО «Семибугоринский сельсовет» может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации МО «Семибугоринский сельсовет»и Совета депутатов МО «Семибугоринский сельсовет».

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета МО «Семибугоринский сельсовет».

7. Принятое Советом МО «Семибугоринский сельсовет»решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок \_\_\_\_\_ направляется главе администрации МО «Семибугоринский сельсовет» для подписания и обнародования.

**Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о бюджете администрации МО «Семибугоринский сельсовет» должно быть рассмотрено, утверждено Советом МО «Семибугоринский сельсовет», подписано главой администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления администрации МО «Семибугоринский сельсовет» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого бухгалтерия МО «Семибугоринский сельсовет» вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия МО «Семибугоринский сельсовет» организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия МО «Семибугоринский сельсовет»не имеет права[[9]](#footnote-10):

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава Поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета МО «Семибугоринский сельсовет» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный в пункте 4 настоящей статьи проект решения рассматривается и утверждается Советом МО «Семибугоринский сельсовет»в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Раздел IV. Исполнение бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

**Статья 26. Основы исполнения бюджета**

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Администрацией.

Бухгалтерия МО «Семибугоринский сельсовет»организует и осуществляет исполнение бюджета сельского поселения.

Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией МО «Семибугоринский сельсовет»;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя бухгалтерия МО «Семибугоринский сельсовет» без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 28. Кассовый план администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет»*[[10]](#footnote-11)*.

**Статья 29. Исполнение бюджета администрации Мо «Семибугориснкий сельсовет» по доходам**

Исполнение бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Астраханской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 30. Исполнение бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет» с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет администрации МО «Семибугоринский сельсовет» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=C0340470BDDE8E7797AA3D5940E52C807D0D85D212E2F62452D32D79D540ABF9624E0253FD341CAEv5p8J), установленном Бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

**Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться бухгалтерию администрации МО «Семибугоринский сельсовет» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 33. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном бухгалтерией администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении администрации МО «Семибугоринский сельсовет» отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органомс соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бухгалтерия администрации МО «Семибугоринский сельсовет» устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

**Статья 34. Учет и отчетность об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»**

1. Все доходы бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых бухгалтериейадминистрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе \_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, открываются и ведутся в порядке, установленном \_\_\_\_\_ (*наименование финансового органа местной администрации)*.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.[[11]](#footnote-12)

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Бухгалтерия администрации МО «Семибугоринский сельсовет» составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и представляет их в администрацию МО «Семибугоринский сельсовет».

Отчет об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией МО «Семибугоринский сельсовет» и направляется:

-в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 1 апреля текущего года;

- в Управление Федерального казначейства;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации [[12]](#footnote-13).

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом АМО «Камызякский район» в порядке, установленном решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет», с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган а готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом АМО «Камызякский район» в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» с одновременным направлением в Администрацию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию[[13]](#footnote-14).

**Статья 35. Представление отчета об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в Совет МО «Семибугоринский сельсовет»**

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет»в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава Администрации МО «Семибугоринский сельсовет» представляет в Совет МО «Семибугоринский сельсовет» отчет об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы[[14]](#footnote-15):

- проект решения об исполнении бюджета;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества[[15]](#footnote-16);

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 36. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет» [[16]](#footnote-17)**

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет администрации МО «Семибугоринский сельсовет» данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетную палату администрации МО «Камызякский район».

2. Контрольно-счетная палата АМО «Камызякский район» в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Совет МО «Семибугоринский сельсовет» рассматривает отчет об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетная палата АМО «Камызякский район»*.*

4. Совет МО «Семибугоринский сельсовет» при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации МО «Семибугоринский сельсовет» об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет», а также доклад руководителя Контрольно-счетной палаты АМО «Камызякский район».

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета СоветаМО «Семибугоринский сельсовет» принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет»;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. Срок начала работы надсоставление проекта местного бюджета устанавливается с учетом необходимости утверждения бюджета представительным органом муниципального образ [↑](#footnote-ref-6)
6. Требование об опубликовании проекта местного бюджета установлено пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В случае невозможности его опубликования федеральный закон требует, чтобы органы местного самоуправления обеспечили жителям поселения возможность ознакомиться с проектом местного бюджета. [↑](#footnote-ref-7)
7. Пунктом 2 статьи 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено, что правовые акты представительных органов местного самоуправления о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-8)
8. Если они образованы в составе представительного органа муниципального образования [↑](#footnote-ref-9)
9. Согласно статье 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-10)
10. или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрации) [↑](#footnote-ref-11)
11. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» [↑](#footnote-ref-12)
12. В данном пункте отражен лишь один из вариантов взаимодействия уполномоченных органов по поводу представления и получения отчетов об исполнении бюджета. Данный вариант может быть, например, упрощен путем закрепления за финансовым органом полномочия пересылать все или часть (ежеквартальные, полугодовые) отчетов об исполнении бюджета напрямую в представительный орган местного самоуправления и в Федеральное казначейства. [↑](#footnote-ref-13)
13. Требование об опубликовании годового отчета об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета содержится в пункте 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-14)
14. Данный перечень носит рекомендательный характер и в зависимости от потребностей органов местного самоуправления конкретного муниципального образования может быть сокращен либо дополнен иными позициями [↑](#footnote-ref-15)
15. Требование о представлении информации по данной позиции исключено из перечня документов и материалов, представляемых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации одновременно с отчетом об исполнении федерального бюджета. Вместе с тем, учитывая роль неналоговых доходов для бюджетов муниципальных образований, данная позиция в настоящем Положении сохранена [↑](#footnote-ref-16)
16. Предложенные в данной статье механизмы взаимодействия могут быть скорректированы с учетом потребностей и практики работы органов местного самоуправления конкретного муниципального образования [↑](#footnote-ref-17)