**СОВЕТ**

Муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

Камызякского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2012 г. № 10/1

«Об утверждении Положения об оплате

труда в органах местного самоуправления

МО «Семибугоринский сельсовет»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 №52/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Правительства Астраханской области от 30.12.2008 №606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области», «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2007 №370-П ( в ред. от 12.11.2012г), решением Совета «Камызякский район» «Об утверждении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО «Камызякский район» от 30.11.2012 №164,

Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения об оплате труда в органах местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

Глава МО «Семибугоринский сельсовет» С.А. Досалиева

Председатель Совета МО «Семибугоринский сельсовет» Вон В.М.

Утверждено

Решением Совета

муниципального образования

«Семибугоринский сельсовет»

От 29.12.2012 г. № 10/1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Досалиева

**Положение об оплате труда**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Семибугоринский сельсовет».**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее- муниципальные служащие), а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее МО «Семибугоринский сельсовет»).

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет» устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением.

**2. Оплата труда муниципального служащего.**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО «Семибугоринский сельсовет», производится в виде денежного содержания, которое состоит из следующих выплат:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее- должностной оклад);

2) ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в коэффициентном отношении к должностному окладу специалиста 2 категории.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Семибугоринский сельсовет» (в коэффициентном отношении) приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах от 6 до 200%.

Конкретный размер ежемесячной денежной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется правовым актом представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет».

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

При стаже муниципальной службы в процентах

От 1 года до 5 лет 10

От 5 до 10 лет 15

От 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3) Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размер: от 50% до 120%.

4) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой устанавливается нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет».

5) Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения главы администрации. Размер премии определяется главой администрации.

7) Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

8) Единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада.

Условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет».

9) В случае возникновения чрезвычайной ситуации(смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате похищения имущества, пожара, стихийного бедствия, увечья и иных непредвиденных обстоятельств ) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, определяемом нормативным правовым актом администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

2.4. К муниципальным служащим могут применяться поощрения, виды и порядок применения которых устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

**3. Оплата труда работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Семибугоринский сельсовет».**

3.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее- работники), состоит из месячного должностного оклада (далее- должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно Приложению № 2 настоящего Положения.

3.3. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде -в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за особые условия труда- в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (проценты)

От 3 до 8 лет 10

От 8 до 13 лет 15

От 13 до 18 лет 20

От 18 до 23 лет 25

От 23 лет 30

4) ежемесячная премия к должностному окладу в размере от 20 до 50 процентов от должностного оклада;

5) премия по результатам за год, определяется главой администрации;

6) материальная помощь, выплачиваемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 1 должностного оклада;

3.4.Производить работникам иные выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5.Конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность , напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи, предусмотренных пунктом 3.3.настоящего Положения , устанавливается Распоряжением администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

3.6. При формировании фонда оплаты труда работников, , занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Семибугоринский сельсовет», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячной надбавки за особые условия труда;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исходя из фактической потребности, согласно утвержденному штатному расписанию;

4)ежемесячной премии;

5) премии по результатам работы за год;

6) материальной помощи;

3.7. Работа в выходные и нерабочие дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

К Положению об оплате труда в органах

местного самоуправления

муниципального образования

«Семибугоринский сельсовет»

**Должностные оклады лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в муниципальном**

**образовании «Семибугоринский сельсовет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в коэффициентном отношении к размеру должностного оклада специалиста 2 категории (2470 руб.) |
| Ведущий специалист | 1,17 |
| Ведущий специалист-юрист | 1,17 |

Приложение № 2

К Положению об оплате труда в органах

местного самоуправления

муниципального образования

«Семибугоринский сельсовет»

**Размеры должностных окладов**

**работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Семибугоринский сельсовет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада |
| Главный бухгалтер | 5259 |
| Водитель автомобиля | 3964 |
| Документовед | 4355 |
| Уборщик служебных помещений-курьер | 2569 |