**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 сентября 2012 г. N 7/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИБУГОРИНСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ"**

В соответствии с п. 5 ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Астраханской области N 43-П от 17.02.2006 и п. 8 ст. 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Семибугоринскийсельсовет" Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра расходных обязательств муниципального образования "СемибугоринскийАстраханский сельсовет" (приложение 1).

2. Настоящее Решение и приложение к нему обнародовать.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера муниципального образования "Семибугоринскийсельсовет Кушалакову А.Х..

Председатель Совета МО «Семибугоринский сельсовет» Вон В.М.

 Приложение N 1

к Решению Совета

муниципального образования

"Семибугоринский сельсовет"

от 6 сентября 2012 г. N 7/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИБУГОРИНСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ"**

1. Общие положения

1.1 Реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" и определения объема средств местного бюджета муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" используются для формирования перспективного финансового плана, разработки проекта бюджета муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"расходные обязательства муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" - обусловленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", договором или соглашением обязанности муниципального образования предоставлять физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства местного бюджета;

"реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" - свод (перечень) нормативных правовых договоров Российской Федерации, Астраханской области, Камызякского района и правовых актов муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", а также заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Камызякского района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

"фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Семибугоринский сельсовет" - часть реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринскийсельсовет", формируемая главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета;

"введение расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" - определение задач и функций местного значения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также определение общих принципов финансового обеспечения и использования расходных обязательств;

"установление расходных обязательств" - определение целей, направлений, объема, структуры, размеров бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач местного значения, установление различных нормативов, определение мероприятий, программ и проектов, категорий получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления муниципального образования соответствующих задач и функций, а также конкретного порядка финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств;

"финансовое обеспечение" - определение правовыми актами муниципального образования Камызякского района, договорами или соглашениями органов местного самоуправления объема бюджетных средств, необходимого для исполнения расходных обязательств;

"исполнение" - предоставление (расходование) бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

"отчетный год" - год, предшествующий текущему году;

"текущий год" - год, в котором осуществляется разработка документов, материалов в соответствии с настоящим примерным порядком;

"очередной год" - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

"плановый период" - очередной и последующие два года.

2. Категории расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" включает в себя следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, введение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления МО «Камызякский район», установление, финансовое обеспечение и исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления МО «Камызякский район», а исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования "Семибугоринский сельсовет".

2.2. В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления МО «Камызякский район», а исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования "Семибугоринский сельсовет"; реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" должен соответствовать реестру расходных обязательств МО «Камызякский район».

3. Структура реестра расходных обязательств

муниципального образования "Семибугоринский

сельсовет"

3.1. Ведение реестра расходных обязательств, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению (не прилагается).

3.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" состоит из 29 граф и содержит следующие разделы:

Графа 1 - код главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

Графа 2 - наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

Графа 3 - наименование расходного обязательства.

Графа 4 - 11 - нормативное правовое регулирование расходного обязательства. В этом разделе указываются уровень государственной власти и документы (номер раздела, подраздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта Российской Федерации, Астраханской области и правовых актов муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", договора, соглашения), регламентирующие введение и установление расходного обязательства.

Графа 4 - уровень государственной власти, определяющей введение расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - введение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - введение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - введение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

Графа 5 - наименование и реквизиты документа, определяющего введение расходного обязательства.

Графа 6 - номер раздела, подраздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, определяющего введение расходного обязательства.

Графа 7 - уровень государственной власти, определяющей установление расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - установление расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - установление расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - установление расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

Графа 8 - наименование и реквизиты документа, устанавливающего расходное обязательство.

Графа 9 - номер раздела, подраздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, устанавливающего расходное обязательство.

Графа 10 - срок действия расходного обязательства. При отсутствии регламентированного нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями срока действия расходного обязательства в графе указывается код Б.

Графа 11 - уровень государственной власти, определяющей финансовое обеспечение расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

Графа 12 - наименование и реквизиты документа, определяющего финансовое обеспечение расходного обязательства.

Графа 13 - уровень государственной власти, определяющей исполнение расходного обязательства. Отмечается следующим кодом:

М - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

Графа 14 -наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, определяющих исполнение расходного обязательства.

Графа 15 - код раздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Графа 16 - код подраздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Графа 17 - код целевой статьи функциональной классификации расходов местного бюджета, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Графа 18 - код вида расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Графа 19 - код подстатьи экономической классификации расходов местного бюджета, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Графа 20 - тип расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Т - трансферты населению;

И - обязательства, вытекающие из долгосрочных бюджетных целевых программ, а также адресной инвестиционной программы;

Д - погашение и (или) обслуживание государственного долга;

П - прочие расходные обязательства, не относимые ни к одной из указанных категорий.

Графа 21 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на отчетный год в соответствии с решением муниципального образования о местном бюджете.

Графа 22 - объем средств на исполнение расходного обязательства в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный период.

Графа 23 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на текущий год в соответствии с решением муниципального образования о местном бюджете.

Графа 24 - расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году.

Графа 25 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планового периода.

Графа 26 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планового периода.

Данные, содержащиеся в графах 24 - 26, заносятся начиная с текущего 2007 года.

Графа 27 - метод расчета объема расходного обязательства:

Н - нормативный метод, определяющий сумму расходного обязательства исходя из количества получателей и установленных нормативов;

И - метод индексации расходов;

Д - иные методы определения.

Графа 28 - нормативный правовой акт, которым утверждена методика расчета планируемого объема расходных обязательств.

Графа 29 - наименование контингента (потребителей) государственных услуг.

4. Ведение реестра расходных обязательств

муниципального образования "Семибугоринскийсельсовет"

4.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" ведет финансовый орган администрации муниципального образования "Семибугоринский сельсовет". В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовый орган местного самоуправления муниципального образования (далее - отдел по исполнению бюджета администрации муниципального образования "Семибугоринский сельсовет"):

- разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- может расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет". По итогам проверки отдел по исполнению бюджета администрации муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств отдел по исполнению бюджета администрации муниципального образования "Семибугоринский сельсовет", подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.

4.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" ведется в бумажном и электронном виде.

4.3. В сфере реализации полномочий по ведению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" в соответствии с требованиями, установленными органом местного муниципального образования "Семибугоринский сельсовет";

- ежегодно предоставляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" в отдел по исполнению бюджета администрации муниципального образования "Астраханский сельсовет" в срок не позднее 1 мая текущего года. Фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" предоставляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде фрагмент реестра расходных обязательств оформляется подписью руководителя и печатью главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета;

- привлекают подведомственных распорядителей, получателей средств местного бюджета в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем, распорядителем средств местного бюджета.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринскийсельсовет" главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета представляют в отдел по исполнению бюджета администрации муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

Срок представления указанной информации со стороны главных распорядителей местного бюджета составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, соглашения, договоры.

4.5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" и внесения в него изменений или дополнений.

Плановый реестр расходных обязательств и уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования "Семибугоринский сельсовет" (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) подлежат обнародованию в установленном нормативными правовыми актами порядке.