Администрация муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

Камызякского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 22.03.2012 г. № 26

«Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения муни-

ципальных служащих муници-

пального образования

«Семибугоринский сельсовет»,

технических служащих,

специалиста ВУС,

иных работников администрации»

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, разработанным и одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23.12.2010 г.

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Семибугоринский сельсовет», технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации (прилагается).

Глава МО «Семибугоринский сельсовет» С. А. Досалиева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

МО «Семибугоринский сельсовет»

от 22.03.2012 г. № 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Досалиева

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ТЕХНИЧЕСКИХ СЛУЖАЩИХ, СПЕЦИАЛИСТА ВУС, ИНЫХ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации (далее – кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного закона «Об основах муниципальной службы», федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в администрацию муниципального образования, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норма и правил служебного поведения муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими, техническими служащими, специалистом ВУС, иными работниками администрации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали муниципальным служащим, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации, уважительного отношения к службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности , их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими, техническими служащими, специалистом ВУС, иными работниками администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II.Основные морально-этические и нравственные принципы**

**поведения:**

2.1. Служение населению муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее - муниципальное образование).

2.1.1. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации - руководствоваться интересами населения муниципального образования и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

2.1.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации не имеют права подчинять интересы населения муниципального образования частным интересам индивидов или интересам политических, общественных, экономических и любых других групп.

2.2. Служение общественным интересам.

2.2.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации не должны использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

2.2.2. Действия муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения либо на их дискриминацию, ни при каких обстоятельствах их права и законные интересы не должны умаляться.

2.2.3. Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны рассматривать с точки зрения прав и законных интересов, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

2.3. Уважение к личности.

2.3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации.

2.3.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

2.3.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.4. Принцип законности.

2.4.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет», а также решениями, принятыми на сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным, мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников.

2.4.2. Нравственный долг муниципального служащего, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

2.5. Принцип лояльности.

2.5.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного органом местного самоуправления, аппаратом Избирательной комиссии МО, служебного распорядка; верность, уважение и корректность по отношению к государству, муниципальному образованию, ко всем государственным и общественным институтам; поддержание имиджа муниципального образования.

Нравственным долгом для муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации в случае его принципиального несогласия с деятельностью органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии МО, где он служит, является освобождение замещаемой должности и (или) увольнение с муниципальной службы.

2.5.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации не должны выступать в средствах массовой информации, давать интервью, допускать публичные высказывания, суждения и оценки и выражать любым другим способом свое мнение в отношении деятельности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии МО и их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

2.5.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципального образования.

2.6. Принцип политической нейтральности.

2.6.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязны соблюдать в своем поведении политическую нейтральность.

2.6.2. Нравственной обязанностью муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

2.6.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации не должны допускать использование материальных, административных и других ресурсов органа местного самоуправления, Избирательной комиссии МО для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

**III.Требования к соблюдению морально-этических**

**и нравственных норм**

3.1. При выполнении служебных обязанностей муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны всемерно содействовать формированию позитивного облика органа местного самоуправления, Избирательной комиссии МО и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб авторитету органа местного самоуправления, Избирательной комиссии МО. Личная репутация муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации является основой авторитета органа местного самоуправления, Избирательной комиссии МО.

3.3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников, непременные условия его служебной деятельности.

3.4. Нравственным долгом муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам, муниципальным служащим, техническим служащим, специалистом ВУС, иных работников администрации как в служебной деятельности, так и в повседневной жизни.

3.5. Нравственно недопустимо для муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

3.6. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

**IV.Требования к муниципальному служащему при выполнении**

**его профессиональных служебных обязанностей**

4.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

4.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, государственными и муниципальными служащими при исполнении служебных обязанностей.

4.5. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4.6. Внешний вид муниципального служащего, технического служащего, специалиста ВУС, иных работников администрации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования органа местного самоуправления, замещаемой должности и своих фамилии, имени, отчества.

4.8. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

4.9. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

4.10. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Муниципальным служащим, техническим служащим, специалисту ВУС, иным работникам администрации запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

**V.Коллегиальное поведение**

5.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

5.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

5.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству

**VI.Требования к антикоррупционному поведению**

**муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации**

6.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации должны не допускать ситуаций, создающих возможность нарушения установленных запретов, ограничений, иных обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции.

6.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации обязаны:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принять меры по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

**VII.Этика поведения служащих, наделенных**

**организационно-распорядительными полномочиями по**

**отношению к другим служащим**

7.1. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Муниципальные служащие, технические служащие, специалист ВУС, иные работники администрации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих, технических служащих, специалиста ВУС, иных работников администрации к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**VIII.Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

8.1. За нарушение положений Кодекса муниципальный служащий, технический служащий, специалист ВУС, иные работники администрации несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение муниципальным служащим, техническим служащим, специалистом ВУС, иным работником администрации норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.