АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2012 г. № 40

О создании Совета

по предпринимательству

При главе администрации

МО «Семибугоринский сельсовет»

 В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в МО «Семибугоринский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по предпринимательству при Главе администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

2. Утвердить Положение о Совете по предпринимательству при главе администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и его состав (прилагается).

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Маяк дельты».

4. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Семибугоринский сельсовет» С.А. Досалиева

Утверждено

Постановлением администрации МО

«Семибугоринский сельсовет»

От «13» апреля 2012 г. №40

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности совета по предпринимательству при Главе администрации МО «Семибугоринский сельсовет» (далее – Совет). Совет создается для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся проблем, развития и необходимой поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Семибугоринский сельсовет», его влияния на рост социально-экономического потенциала и благосостояния населения, защиты его интересов.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим условия для реализации Главой администрации МО «Семибугоринский сельсовет» его полномочий по проведению единой государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в МО «Семибугоринский сельсовет».

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, Уставом МО «Семибугоринский сельсовет», постановлениями и распоряжениями Главы администрации МО «Семибугоринский сельсовет» и Совета МО «Семибугоринский сельсовет» и настоящим Положением.

1. **Основные задачи и функции Совета**
	1. Основные задачи, которые должен решать Совет по роду своей деятельности:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- определение приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведение анализа ситуаций в малом и среднем предпринимательстве изучение перспектив развития негосударственного сектора экономики в Астраханской области;

2.2. Функции, которые должен выполнять Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- обеспечивает комплексный анализ состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

- рассматривает проекты федеральных законов и законов Астраханской области, нормативных актов муниципального образовании «Семибугоринский сельсовет», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- определяет приоритеты в области развития малого и среднего предпринимательства;

- готовит предложение Главе муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» по основным направлениям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

-обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, негосударственных некоммерческих организаций (фондов, союзов, ассоциаций и т.п.) и общественных объединений, занимающихся вопросами малого и среднего предпринимательства;

- взаимодействуют с объединениями работодателей, представителями бизнес структур с целью развития малого и среднего предпринимательства на базе крупных и средних предприятий и разработки эффективного экономического механизма их взаимодействия.

1. **Организация работы Совета**

3.1. Совет формируется на представительной основе в составе председателя Совета, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Председателем Совета является Глава администрации «Семибугоринский сельсовет».

3.3. Заместителями председателя Совета могут быть представители органов муниципальной власти, малого среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей из числа членов Совета.

Заместитель председателя Совета от органа местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет» назначается Главой администрации МО «Семибугоринский сельсовет».

Заместитель председателя Совета от малого и среднего предпринимательства из числа членов совета избирается простым голосованием членов совета и утверждается в должности, если за кандидатуру проголосовали 50 плюс 1 голос присутствующих на заседании членов Совета. Срок полномочий избранного кандидата от представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого среднего предпринимательства, на должность заместителя председателя Совета не может превышать двух лет.

3.4. Членами Совета могут быть представители малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, ученые, специалисты, общественные деятели и органов государственной власти.

3.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

3.6. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и для его очередного заседания;

- дает поручение членам Совета и секретарю Совета;

- подписывает протоколы заседания Совета;

3.7. Один из заместителей председателя Совета по поручению председателя выполняет функции председателя Совета, в случае его отсутствия. Заместители председателя Совета:

- организуют деятельность членов Совета по определенным направлениям;

- проводят заседания руководителей рабочих групп Совета;

- председательствуют и подписывают протоколы заседаний руководителей рабочих групп Совета;

- утверждают протоколы заседаний рабочих групп Совета;

- вносят предложения председателю Совета по включению и исключению из своего состава членов Совета.

3.8. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета;

- исполняет иные поручения председателя Совета.

3.9. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

- участвует в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением экспертов и консультантов.

3.11. Порядок участия в заседании Совета иных лиц определяется советом самостоятельно.

1. **Порядок работы Совета**

4.1. Проведение заседания Совета проводится регулярно, не реже одного раза в три месяца. По решению председателя Совета могут проводить внеочередные заседания Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от общего числа членов Совета.

4.2. Решение Совета принимаются на его заседании путем обсуждения. Председатель Совета также вправе устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое значение.

4.3. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

1. **Права членов Совета**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- получать информацию от председателя и секретаря Совета по вопросам, отнесенным к его ведению;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Совета.

1. **Заключительные положения**

Реорганизация и упразднение Совета осуществляется по решению Главы администрации МО «Семибугоринский сельсовет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, Камызякского района.

Утвержден

Постановлением администрации

МО «Семибугоринский сельсовет»

От « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_\_

**СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**