

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕМИБУТОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 г.

№ 1/3

Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (Приложение № 1);
2. Решения Совета муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»: - от 02.09.2009 № 7/2 «Об утверждении Регламента МО «Семибугоринский сельсовет»; - от 28.04.2011 № 4/4 «О внесении изменений в Регламент Совета МО «Семибугоринский сельсовет» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации МО «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на стенде администрации.
4. Направить копию настоящего решения в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных актов Астраханской области.
5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собою.

Председатель Совета
МО «Сельское поселение
Семибугоринский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»

Утешев А.М.

Глава МО «Сельское поселение
Семибугоринский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»

Гильдеев А.Б.



Приложение № 1
к решению Совета муниципального образования
«Сельское поселение Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области»
№ 1/3 от 17.02.2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
Совета муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет регулирования.

Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – Совет, муниципальное образование, сельское поселение) устанавливает правила организации деятельности Совета по реализации его полномочий.

Регламент Совета не должен противоречить Уставу муниципального образования «Семибугоринский сельсовет».

Статья 2. Полномочия Совета.

Совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» (далее - Устав) и настоящим Регламентом.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

Статья 4. Статус Совета

1. Совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки и штампы.

2. Совет самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Организационными формами деятельности Совета являются сессии, заседания Совета, комиссий, рабочих групп, депутатские слушания, депутатские часы, работа депутатов в избирательных округах. Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе по решению Совета муниципального образования может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Астраханской области в порядке, установленном законом Астраханской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Астраханской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. В случае необходимости освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в Совет. Уведомление заверяется печатью Совета.

9. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОЧИХ ОРГАНОВ

Статья 5. Структура Совета.

Структура Совета утверждается решением Совета.

Статья 6. Председатель Совета.

1. Работу Совета организует председатель Совета, избираемый им из числа депутатов Совета.

2. Председатель Совета не может входить в состав постоянных комиссий Совета, депутатских групп, фракций.

Статья 7. Заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета участвует в организации работы Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Совета.

Статья 8. Порядок избрания председателя Совета и заместителя председателя Совета.

1. Председатель Совета и заместитель (заместители) председателя Совета избираются на заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием на весь срок полномочий Совета.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета обладают депутаты. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих

биографических данных, программ.

4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

7. В случае если на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

8. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов. Такие же последствия наступают и в случае, если на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета было выдвинуто две кандидатуры и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета.

Статья 9. Полномочия председателя Совета.

Председатель Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

4) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета;

5) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета муниципального образования, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

12) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

13) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

15) подписывает протоколы заседаний Совета и решения Совета;

- 16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 17) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

Статья 10. Постоянные комиссии Совета.

1. Совет на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета. Постоянные комиссии Совета подотчетны Совету.

2. В случае необходимости в течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии Совета.

3. Постоянные комиссии Совета формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии Совета, но не более чем в двух.

4. Утверждение персонального состава постоянных комиссий Совета проводится на заседании Совета.

5. Решение по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

6. Совет имеет следующие комиссии:

1) по бюджету

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) организация взаимодействия по межбюджетным отношениям с МО «Камызякский район» и с органами власти Астраханской области;

4) нормативно-правовое обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности;

2) по экономическим вопросам и вопросам ЖКХ

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

1) участвует в планировании социально-экономического развития муниципального образования;

2) содействует созданию благоприятного климата для экономического развития муниципального образования, развития промышленности, связи, торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, предпринимательства, сельского хозяйства.

3) содействует созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по созданию на территории муниципального образования «Семибугоринский сельсовет» благоприятного инвестиционного климата и усилению экономического потенциала муниципального образования.

5) контролирует исполнение органами местного самоуправления муниципального образования своих полномочий по развитию промышленности, сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства.

б) контролирует вопрос о земельных отношениях.

7) контролирует исполнение органами местного самоуправления муниципального образования в рамках своих полномочий вопросы рационального природопользования,

экологической и техногенной безопасности, благоустройства сел МО.

8) готовит на заседания Совета вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Совета, в рамках компетенции комиссии.

9) разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Совета по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3) по социальным вопросам

1) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета

2) комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Совета, по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, в том числе подготавливает предложения по вопросам:

- противодействия наркотизации населения сел муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»;

- молодежной политики, рынка труда, содействие занятости молодежи, организации занятости досуга детей, подростков и молодежи;

- создания условий для организации досуга и обеспечение жителей сел услугами организаций культуры;

- обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- работы с общественными объединениями;

4) по нормативно-правовой деятельности Совета

1) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета и планами работы комиссии.

В компетенции комиссии входят следующие функции:

- разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

- организация прохождения нормативно-правовых актов Совета, их юридической экспертизы;

- организация порядка участия МО в организациях межмуниципального сотрудничества;

- организация контроля за исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов межпоселенческого характера;

- организация взаимодействия Совета с гражданами муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»

- подготовка на заседание Совета вопросов, связанных с осуществлением контроля за исполнением решений Совета, в рамках компетенции комиссии.

Статья 11. Председатель постоянной Комиссии Совета.

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета в персональном порядке открытым или тайным голосованием по решению Совета.

2. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии Совета может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают непосредственно данная постоянная комиссия, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты. Допускается самовыдвижение.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии Совета.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии

Совета может рассматриваться на заседании Совета в следующих случаях:

- а) по его просьбе;
- б) в случае невозможности выполнения обязанностей;
- в) при прекращении депутатских полномочий;
- г) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Совета.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий Совет и постоянные комиссии Совета своим решением могут создавать из числа депутатов помимо постоянных, соответственно временные комиссии или рабочие группы.

Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют соответственно Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия принимает решение.

Статья 14. Группы и фракции депутатов Совета.

1. Группы и фракции депутатов Совета - добровольные объединения депутатов, созданные по инициативе не менее трех депутатов Совета.

Группы и фракции депутатов Совета подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом. Регистрация носит уведомительный характер.

2. Группы и фракции депутатов Совета создаются для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Советом вопросам.

Группа депутатов Совета объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Обязательным условием регистрации группы является представление Совету, утвержденному собранием членов группы, перечня приоритетных целей деятельности группы.

3. Фракция депутатов Совета объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы, утвержденной собранием членов фракции и представленной Совету.

4. Депутат может состоять только в одной группе или фракции депутатов Совета.

5. Группы и фракции депутатов Совета регистрируются на заседании Совета.

Координатор группы или фракции депутатов Совета подает председателю Совета следующие документы:

- заявление о регистрации группы или фракции депутатов;
- протокол собрания депутатов о создании группы или фракции с включением в него решений о выборах координатора (заместителя координатора) группы или фракции;
- список персонального состава группы или фракции с подтверждением согласия

депутатов о членстве в группе или фракции, выраженным личной подписью;

- утвержденный собранием членов группы или фракции документ, характеризующий цели и задачи создания группы или фракции (для группы - перечень приоритетных целей деятельности, для фракции - политическую и экономическую платформы);

- информацию о депутатах, уполномоченных выступать от имени группы или фракции на заседаниях Совета, либо представлять группу или фракцию в комиссиях Совета;

- иные документы по решению группы, фракции.

Группе или фракции депутатов Совета может быть отказано в регистрации в случае противоречия заявленных целей деятельности или политической и экономической платформы законодательству Российской Федерации, Астраханской области.

Информация о зарегистрированных группах или фракциях депутатов Совета и их персональном составе доводится до сведения депутатов Совета председателем Совета.

Регистрация группы или фракции депутатов Совета оформляется решением Совета, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

6. Внутренняя деятельность групп или фракций депутатов Совета определяется и организуется ими самостоятельно.

В целях выработки согласованной позиции депутатов может созываться совещание представителей групп или фракций депутатов Совета. Совещание созывается по инициативе самих объединений депутатов.

7. Деятельность групп или фракций депутатов Совета прекращается в случае, если:

- группа или фракция депутатов приняла решение о самороспуске;

- численный состав группы или фракции депутатов составил менее 3 депутатов.

Координатор группы или фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление председателю Совета.

Прекращение деятельности группы или фракции оформляется решением Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 15. Созыв первого заседания Совета

1. Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Первое заседание нового созыва Совета созывает и готовит председатель Совета, избранный предыдущим созывом.

3. Не позднее, чем за две недели до начала работы Совета нового созыва создается рабочая группа из числа депутатов инициативной группы по подготовке первого заседания Совета.

4. О дне и времени проведения первого заседания Совета, а также о предполагаемой повестке дня размещается информационное сообщение на официальном интернет сайте не позднее трех дней до указанного дня заседания.

5. Первое заседание Совета открывает и ведет председатель Совета до избрания нового председателя Совета из числа депутатов, если иное не предусмотрено уставом муниципального образования.

6. До избрания и вступления в должность нового председателя Совета решения Совета подписываются и обнаружаются председательствующим на заседании.

Статья 16. Созыв заседаний Совета.

1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Совета сообщает депутатам, доводит до сведения администрации муниципального образования и населения не позднее 5 дней до начала заседания.

2. Проекты решений Совета, иные документы и материалы направляются депутатам, администрации муниципального образования, прокуратуру Камызякского района Астраханской области и иным заинтересованным организациям не позднее 5 дней до начала заседания Совета.

3. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

Статья 17. Созыв внеочередных заседаний Совета.

1. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, в том числе по предложению главы муниципального образования, в течение трех дней по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов и проектами решений Совета должно быть представлено председателю Совета в письменном виде.

3. Внеочередное заседание Совета должно состояться в течение пяти дней после издания распоряжения о его созыве.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

5. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до депутатов Совета вместе с проектами решений Совета.

Статья 18. Счетная комиссия Совета.

1. Совет для рассмотрения вопросов требующих принятия решений путем открытого, тайного, поименного голосования и определения их итогов создает счетную комиссию. Счетная комиссия может быть создана как постоянная, так и временная.

Временная счетная комиссия может быть создана Советом в случае неявки членов постоянной комиссии на заседание Совета, отсутствия необходимого кворума комиссии для принятия решения при рассмотрении вопросов внесенных в повестку дня заседания Совета.

Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования или простого согласия членов счетной комиссии.

2. Счетная комиссия проводит открытое, тайное, поименное голосование и определяет итоги голосования

3. Протоколы заседания счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Возможно проведение всех видов голосования (кроме тайного) с использованием электронной техники.

Статья 19. Заседания Совета.

1. Заседание Совета – основная форма работы Совета.

2. Заседания Совета могут быть утренними и вечерними. Утренние заседания проводятся с 10-00, вечерние с 15-00.

3. Заседание Совета начинается в 10-00 и заканчивается не позднее 18-30, если Советом не будет принято иного решения.

Перерыв 20 минут через каждые полтора часа работы.

4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов Совета. Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания – количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании. В случае невозможности депутата присутствовать на заседании Совета, он обязан информировать председательствующего о своем отсутствии с указанием причин.

5. В случае присутствия на заседании Совета менее половины от установленного числа депутатов, оно повторно назначается на другое время. Каждый депутат письменно уведомляется о том, что если на повторно назначенном заседании вновь регистрируется менее половины от установленного числа депутатов Совета или после регистрации часть депутатов откажется от участия в заседании Совета, это заседание будет считаться правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета.

6. Заседания Совета носят открытый характер, освещаются в средствах массовой информации.

Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено по требованию одного из депутатов Совета или председателя совета.

Решение о проведении закрытого заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их непосредственной деятельности в Совете депутатов.

При проведении закрытого заседания Совета депутатам и присутствующим лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

7. На заседании Совета, в том числе на закрытых заседаниях, вправе присутствовать прокурор Камызякского района Астраханской области а также приглашенные лица по решению Совета.

Иные лица (председатель территориальной избирательной комиссии, муниципальные служащие - при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции, представители СМИ - при наличии служебного удостоверения, а также лица, приглашенные Советом, о составе и численности которых депутатов информирует председательствующий на заседании) вправе присутствовать только на открытых заседаниях Совета.

Должностные лица администрации сельского поселения, приглашенные Советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Совета должностное лицо администрации заблаговременно информирует об этом Совет в письменной форме с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Присутствующие на открытых заседаниях Совета лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

8. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, избранным на заседании Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

9. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, список депутатов Совета, отсутствующих на заседании с указанием причин; список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

10. По истечении 14 дней со дня заседания Совета каждый депутат вправе ознакомиться с материалами заседания и получить их копии.

Статья 20. Председательствующий на заседании Совета.

1. Председательствующим на заседаниях Совета является председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета, либо депутат, назначенный решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Председательствующий на заседании

- открывает и закрывает заседания Совета;
- ведет заседания в соответствии с повесткой дня заседания Совета;
- ставит на голосование проекты решений Совета и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, дает справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, по представлению председателя счетной комиссии объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения лишать его слова по обсуждаемому вопросу, если депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего, либо других депутатов Совета;

- обращаться за справками к депутатам;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Совета;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание Совета в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Совета.

5. Председательствующий на заседании Совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

Статья 21. Права и обязанности депутата Совета на заседании Совета.

1. Депутат Совета на заседаниях Совета вправе:
 - избирать и быть избранным в рабочие органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
 - вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - вносить поправки к проектам документов;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - требовать постановки своих предложений на голосование;
 - требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;
 - вносить депутатский запрос;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;
 - вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам ведения Совета;
 - ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Совета по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Совета;
 - оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат Совета депутата обязан:
 - принимать личное участие в заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета;
 - соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
 - выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
 - голосовать лично;
 - не допускать оскорбительных выражений, соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 22. Подготовка документов к заседанию Совета.

1. Все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Совета.
2. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не менее чем за 5 рабочих дней направляются на рассмотрение постоянных комиссий Совета, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.
3. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не представленные на рассмотрении постоянных комиссий в установленный пунктом вторым настоящей статьи срок снимаются с рассмотрения.
4. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, предварительно рассмотренные и рекомендованные к рассмотрению на заседание Совета, представляются депутатам, администрации поселения, а также инициаторам проектов решений, не менее чем за 3 дня до начала заседания Совета.
5. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания в день заседания Совета, а также депутатские запросы и заявления групп или фракций депутатов Совета.
6. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) их распространение.

Статья 23. Повестка дня заседания Совета. Порядок рассмотрение вопросов.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим.

2. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся председателем совета, заместителем председателя Совета, комиссиями, депутатскими группами и фракциями, депутатами, администрацией поселения, другими субъектами права нормотворческой инициативы.

4. При внесении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета инициатор представляет в письменном виде проект решения Совета по вносимому вопросу.

В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений Совета, внесенные в Совет администрацией муниципального образования;

- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- протесты прокурора Камызякского района на решения Совета;

- проекты Устава поселения, Регламента Совета или проекты решений Совета о внесении в указанные документы изменений.

7. Иные вопросы и проекты решений могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 24. Выступления на заседании Совета.

1. Выступления на заседании Совета производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, а также предложения, депутатские запросы, справки, информация, заявления, обращения.

Выступающий на заседании Совета обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

3. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут – для содоклада и заключительного слова.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более пяти минут, для повторного выступления – не более трех минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до одной минуты.

Для внесения депутатских запросов депутату предоставляется до пяти минут.

По истечении установленного времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

С согласия более половины от установленной численности депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на две минуты.

4. Глава муниципального образования, возглавляющий администрацию сельского поселения по реализации его полномочий и депутаты Совета вправе выступить по любому обсуждаемому вопросу.

5. Все выступления на заседании Совета, кроме выступлений на закрытых заседаниях

Совета, могут быть записаны на аудионоситель.

6. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

При поступлении устных заявок на выступление от групп или фракции депутатов Совета слово их представителям предоставляется после выступлений каждого двух депутатов. Независимо от заявки на выступление предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения Совета или иного документа, рассматриваемого на заседании Совета.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается Советом как процедурный вопрос.

7. Слово по порядку ведения заседания Совета, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председателствующему на заседании Совета предоставляется вне очереди.

8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председателствующим.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председателствующего.

10. Глава муниципального образования, один из заместителей председателя Совета, председатели комиссий Совета, представитель администрации муниципального образования в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенных к их ведению.

11. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Совета, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.

12. Прения прекращаются по решению Совета, за которое проголосовало простое большинство присутствующих на заседании депутатов Совета.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 25. Виды актов, принимаемых Советом поселения.

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Совета.

2. Совет может выступать с обращениями и заявлениями по общеполитическим и социально-экономическим вопросам, депутатскими запросами, принимать другие документы.

Статья 26. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение.

1. Проекты решений могут вноситься в Совет субъектами правотворческой инициативы, установленными частью 1 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Официальным внесением проекта решения Совета считается внесение его на имя председателя Совета. Датой официального внесения проекта решения Совета считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Проекты решений Совета, предусматривающие введение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения, могут быть внесены только по инициативе главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию поселения или при наличии его заключения.

2. При внесении проектов решений в Совет должны быть представлены:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, с характеристикой решаемых целей и задач;

2) финансово - экономическое обоснование – при представлении проекта решения Совета, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат;

3) перечень решений Совета, в которые необходимо внести изменения либо отменить их в связи с принятием вносимого проекта решения Совета (при необходимости).

3. Председатель Совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию депутатов Совета в соответствии с вопросами ее ведения, которая дает заключение о соответствии проекта решения настоящему Регламенту.

В случае если депутатской комиссией будет дано заключение, что проект решения представлен с нарушением настоящего Регламента, он по представлению этой комиссии может быть возвращен автору проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных при оформлении нарушений, проект решения может быть внесен в Совет повторно.

4. Комиссия депутатов Совета ответственная за подготовку, может направлять проект решения на заключение в другие постоянные комиссии Совета, а также в структурные подразделения администрации муниципального образования, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям, а также зарегистрированным на территории сельского поселения общественным организациям.

5. Постоянная комиссия депутатов Совета представляет заключение на соответствие представленного проекта решения Совета действующему законодательству и Уставу муниципального образования.

6. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом, и материалы к нему, в том числе список приглашенных передается ответственной за подготовку данного проекта решения комиссией депутатов Совета председателю Совета для внесения в проект повестки дня заседания Совета и направления в администрацию муниципального образования, депутатам и инициатору проекта решения не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

7. Депутаты Совета и инициатор проекта решения вправе предложить в письменном виде поправки к проекту решения, подготовленному постоянной комиссией депутатов Совета, не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

Если представленный проект решения Совета не отвечает требованиям настоящего Регламента, он может быть возвращен на доработку председателем Совета (заместителем председателя Совета) с учетом заключения постоянной комиссии (комиссий) Совета.

Статья 27. Рассмотрение проектов решений на заседании Совета.

1. С докладом по проекту решения на заседании Совета выступает председатель или член комиссии, ответственный за подготовку проекта решения.

2. Докладчик излагает предмет нормативного регулирования, концепцию проекта решения, итоги рассмотрения проекта решения в комиссии, сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. В обсуждении проекта решения принимают участие инициаторы проекта решения или их представители, депутаты, представитель администрации муниципального образования.

4. После обсуждения проекта решения ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, проект решения Совета снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается на доработку в соответствующую комиссию.

5. В случае если у инициатора проекта решения, представителей администрации муниципального образования, депутатов Совета отсутствуют возражения против поправок, рекомендуемых комиссией депутатов Совета для внесения в текст проекта решения,

председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправки, рекомендуемых комиссией.

6. Если имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения.

7. При рассмотрении поправок, рекомендуемых комиссией к отклонению, председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов или приглашенных на заседание Совета возражения против рекомендации комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

8. Если Совет согласится с заключением комиссии об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения.

9. Если при голосовании по поправкам Совет не соглашается с предложением комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

10. Далее ставится на голосование предложение о принятии каждой из поправок, по которым комиссией не было принято решений.

11. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в ответственную за него комиссию.

Статья 28. Принятие решений Совета.

1. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

2. Решения Совета об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии,
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;

- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- о повестке, о дополнительных вопросах вносимых в повестку дня;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах

формирования и изменения повестки дня;

- о принятии поправок к проекту решения Совета;
- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.

3. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

4. Не допускается голосование за проект решения Совета без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Решение, отклоненное Советом, может быть внесено в Совет повторно.

6. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Совета.

7. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

Статья 29. Формы голосования.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. По решению Совета открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или открытом поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

Статья 30. Открытое голосование.

1. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

3. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, и если количественное голосование не дало результатов проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа «за», в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа «за». Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа «за».

По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения набравший наибольшее число голосов. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного

на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

7. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

8. По требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 31. Открытое поименное голосования.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Совета.

2. Поименное голосование проводится по специальному бланку, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.

3. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

Статья 32. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Совета.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета, принимаемому не менее чем одной третью от числа депутатов, присутствующих на заседании.

В случае необходимости согласования назначения того или иного лица на должность, предусмотренную Уставом муниципального образования, для назначения на которую также требуется согласие с Советом, тайное голосование по данному вопросу проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подается в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме согласованной Советом простым большинством голосов и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

7. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования.

Протокол счетной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

9. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов. После перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов».

10. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом согласованного Советом простым большинством голосов однородного знака напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует, либо напротив строки «Против всех кандидатов».

11. При выдвижении на должность одного кандидата голосование производится в порядке, установленном пунктом 12 настоящей статьи.

12. В бюллетене воспроизводятся варианты волеизъявления «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» или «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

13. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета.

1. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по любому основанию, предусмотренному федеральным законом, Уставом, принимается Советом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается после получения заявления о добровольном сложении депутатских полномочий или документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для прекращения его полномочий.

3. Письменное заявление о добровольном сложении депутатских полномочий подается депутатом председателю Совета.

4. Для получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, председатель Совета или заместитель председателя Совета взаимодействует в необходимых случаях с соответствующими организациями, должностными лицами, органами.

5. Получив заявление о добровольном сложении депутатских полномочий или документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие законного основания для досрочного прекращения полномочий депутата, председатель Совета или его заместитель незамедлительно представляет его (их) в постоянную комиссию по организации работы Совета, гласности, законности и этике, к полномочиям которой отнесено предварительное рассмотрение вопроса об указанном прекращении.

6. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в течение семи рабочих дней после получения данной комиссией документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для указанного прекращения полномочий, либо заявления о добровольном сложении депутатских полномочий.

7. При наличии законного основания для прекращения полномочий депутата постоянная комиссия вносит в Совет проект решения об их прекращении, который рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета. В

таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Подписание и обнародование решений Совета.

1. Решение Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Принятые Советом решение в течение 10 дней с момента их принятия направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Решения Совета по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета вступают в силу со дня их подписания уполномоченным лицом, если самими решениями не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Официальным опубликованием решения Совета признается первая публикация его полного текста. При этом если в тексте решения Совета имеется указание на опубликование приложения (приложений) к решению, официальным опубликованием решения Совета признается первая публикация его полного текста с указанными приложениями. Глава муниципального образования обнародует решение Совета в средствах массовой информации.

Решения Совета могут быть неофициально опубликованы в средствах массовой информации и издательствах, обнародованы по радио и телевидению, разосланы по каналам связи или распространены в печатном и электронном виде без согласия Совета при условии обязательной ссылки на официальный печатный орган.

5. Решение Совета может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

ГЛАВА V. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА.

Статья 35. Депутатские слушания.

1. Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, депутатов, заместителя председателя Совета, постоянных комиссий Совета или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением председателя Совета.

3. Организация депутатских слушаний возлагается на соответствующую комиссию депутатов Совета, в компетенцию которой входит выносимый на слушания вопрос.

4. На депутатских слушаниях председательствует председатель Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии Совета, ответственной за проведение слушаний, а также представитель инициативной группы депутатов, назначенный распоряжением председателя Совета.

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, рекомендации и иные документы. Они считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, принявших участие в слушаниях.

Указанные документы принимаются простым большинством от числа депутатов, участвующих в слушаниях.

6. Проведение депутатских слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

7. Документы, принятые на депутатских слушаниях, направляются заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации.

Статья 36. Запрос депутата.

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Астраханской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 37. Запрос представительного органа

1. Совет вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Запрос Совета обсуждается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с Советом срок.

4. Запрос Совета и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета. Совет принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса Совета.

ГЛАВА VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 39. Осуществление Советом контрольных функций.

1. Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом.

2. Совет осуществляет контрольные функции в формах:

- обеспечения контроля за исполнением решений Совета;

- направления депутатских запросов и обращений;

- заслушивания и предоставления информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;

- в иных формах, определенных Советом.

3. По поручению Совета постоянные комиссии в пределах своих полномочий осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, за исполнением принятых Советом решений.

4. Совет вправе заслушать главу муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, заместителей главы администрации муниципального образования, других должностных лиц по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета. По итогам рассмотрения этих вопросов Совет вправе принять решение и направить его в администрацию муниципального образования.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 40. Вступление в силу настоящего Регламента.

1. Регламент утверждается решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся на заседание Совета после их предварительного рассмотрения постоянной комиссией по организации работы Совета.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.