

**СОВЕТ**

Муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»  
Камызякского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

От 25.04.2012 г.

№ 4/2

О внесении изменений в Решение Совета  
от 27.01.2012 г. №1/6 «О принятии новой  
редакции Положения о порядке ознакомления  
граждан с нормативными правовыми  
актами в МО «Семибугоринский сельсовет»  
(об обнародовании нормативных правовых актов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Семибугоринский сельсовет» Совет муниципального образования «Семибугоринский сельсовет», на основании протеста прокурора Камызякского района от 29.03.2012 №7-47-2012

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в МО «Семибугоринский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Решение Совета от 27.01.2012 г. №1/6 отменить.

Глава МО «Семибугоринский сельсовет»



С.А. Досалиева

*Председатель Совета  
«Семибугоринский сельсовет»*

*[Handwritten signature]*

Утверждено решением Совета  
муниципального образования  
«Семибугоринский сельсовет»  
от 25.04.2012г. №4/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Семибугоринский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)

### **I. Общее положение**

Настоящее положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления МО (об обнародовании нормативных правовых актов)

#### **1. Нормативно-правовые акты местного самоуправления МО.**

Нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления МО является правовой распорядительный акт, принятый Советом, Главой МО, Администрацией МО в виде решения постановления, распоряжения, содержащие правовые нормы (правила проведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующее независимо от того, возникли или прекратились конкретные правонарушения, предусмотренные актом.

#### **2. Акты организационного доступа.**

2.1 Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО «Семибугоринский сельсовет», содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера; а так же правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

2.2 Ознакомление гражданина с указанными в п.1 настоящей статьи нормативными правовыми актами, а так же выдача копии распорядительных

документов, неудовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего положения, производится с разрешения Главы муниципального МО.

### **3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами.**

3.1 Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются;

- оглашение нормативных правовых актов на открытых собраниях жителей муниципального образования;
- вывешивание нормативных актов на доску объявлений МО;
- комплектование сборниками нормативных правовых актов библиотек МО;
- размещение информации на сайте МО;
- официальное опубликование в средствах массовой информации.

3.2 Обязательному опубликованию в средствах массовой информации подлежат акты Совета о налогах и сборах решения об утвержденных местных бюджетах и отчетов об их исполнении.

3.3 органы местного самоуправления МО вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые или иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **I. Порядок ознакомления граждан с нормативными правовыми актами**

### **4. Официальное обнародование**

4.1 Официальным обнародованием является их соглашением на открытых собраниях жителей МО, размещение текстов документов в сельских библиотеках и Администрации МО «Семибугоринский сельсовет», размещение текстов документов на сайте МО, официальное опубликование в средствах массовой информации.

4.2 Правовые акты МО «Семибугоринский сельсовет» затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального обнародования, за исключением правовых актов о налогах и сборах и информации о местном бюджете, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации.



4.3 Все иные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иные сроки не установлены в самом правовом акте.

4.4 Обнародование правовых актов осуществляется в течении 10 дней со дня их подписания.

4.5 Нормативно - правовые акты вступают в силу после их официального обнародования(опубликования), если, в соответствии с уставом МО самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4.6 ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов Совета и администрации МО возлагается на Главу МО.

4.7 неопубликованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридические силы не имеют и не могут применяться на территории МО.

4.8 Обязательному официальному обнародованию так же подлежат;

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;
- итоги муниципальных выборов;
- итоги по голосованию по отзыву депутата Совета, Главы МО;
- итоги голосования по вопросам изменения границ МО, преобразования МО и принятое по вопросам решения;
- итоги проведения собрания граждан;
- условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;
- проекты Устава МО, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений.
- проект местного бюджета, решение Совета о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;
- ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- акт об отрешении должности Главы МО;

- вступившие в законную силу решения суда об отмене или изменении нормативно-правового акта органа местного самоуправления МО;

#### ***5. Комплектование сборниками нормативными правовыми актами Библиотек сельсовета***

В целях расширения возможности ознакомления граждан с нормативными правовыми актами МО библиотек МО в обязательном порядке комплектуются следующими документами:

- Устав муниципального образования «Семибугоринский сельсовет»;
- местный бюджет;
- сборники нормативных правовых актов в МО
- план работы Совета
- повестки дня очередных заседаний Совета
- годовой отчет Администрации МО;
- отчеты о работе постоянных комиссий Совета
- перечень обнародованных( опубликованных) нормативно правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы граждан, с указанием даты обнародования(опубликование)
- нормативные документы органов местного самоуправления МО, имеющие общественное значение.

#### ***6. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления***

6.1. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится путем прочтения документа, либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующие основные вопросы жизни МО, а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.

6.2. Ознакомление с обнародованными(опубликованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан без получения заявления.

6.3. Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации МО.

6.4 Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетней срока давности производится в архивах МО.

6.5. При устном обращении гражданин или его доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность(паспорт, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет). Сведения об устном обращении вносятся в журнал учета ознакомления граждан с нормативными правовыми актами с обязательным указанием следующих данных:

- дата обращения;

-Ф.И.О. обратившегося гражданина;

- паспортные данные и данные о регистрации по месту жительства;

-мотив обращения;

- сведения о документе, необходимом для ознакомления( номер, дата, наименование)

- отметка об ознакомлении, подписи гражданина;

6.6 выдача копий нормативных правовых актов оплачивается гражданами и юридическими лицами в порядке, утвержденном постановлением Главы МО.

6.7. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки

- при непосредственном обращении гражданина, в день обращения в отдельных случаях, требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения.

-при подаче заявления гражданином в течение 2 дней со дня подачи заявления.

6.8 не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающим права, свободы и обязанности определенного круга лиц.



## **7. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов.**

Основаниями отказа в предоставлении нормативно - правового акта являются :

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируются законодательством РФ о государственной тайне;

-нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

## **8. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта**

8.1. В случае не предоставления нормативных правовых актов в отсутствие мотивированного решения об отказе; при неудовлетворительности мотивировании отказа; при отказе от предоставления нормативного правового акта по основаниям не предусмотренным настоящим положением; при затягивании сроков представления нормативного правового акта, граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путем подачи заявления об обжаловании (апелляции) Главе МО.

8.2. Глава муниципального образования дает мотивированный ответ на заявление об обжаловании, в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

8.3 В случае признания отказа необоснованным, Глава МО обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

8.4. Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие(бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

## **9. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов.**

9.1. Должностные лица и другие работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий несут

ответственность за соблюдение правил защиты вверенных им нормативным правовым актов ограниченного доступа.

9.2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в предоставлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственным за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей – влечет наложение дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Образец заявления

Главе муниципального образования

« Семибугоринский сельсовет»

От гр. \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт:(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную копию постановления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На имя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на  
основании:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число) (месяц)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Зарегистрировано \_\_\_\_\_