

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РЕШЕНИЕ

14.11.2023 г.

№ 9/2

«Об утверждении Порядка учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Совет муниципального образования "Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области"

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области». (обнародования) в установленном порядке.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета МО
«Сельское поселение Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»

Глава МО
«Сельское поселение Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»



Гильдеев А.Б.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального образования
«Сельское поселение Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 14.11.2023 г. № 9/2

ПОРЯДОК
учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность
муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм выявления бесхозяйного имущества на территории муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – муниципальное образование), постановления его на учет и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на объекты движимого имущества.

2. Выявление и учет бесхозяйных недвижимых вещей

2.1. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования бесхозяйных недвижимых вещей.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества

должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположение.

2.5. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах Администрация формирует и направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра государственного имущества Астраханской области и реестра муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.6. После получения документов (информации), подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, Администрация:

- создает комиссию по инвентаризации выявленного объекта бесхозного недвижимого имущества (далее - Комиссия). Состав Комиссии и сроки ее работы устанавливаются постановлением Администрации;

- публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования, и по заявлению Администрации будет поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.7. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, Администрация в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости и в 5-дневный срок обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, акт Комиссии и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.9. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им

недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке

этого имущества на учет как бесхозяйного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества.

2.10. Для целей учета выявленных бесхозяйных вещей Администрация осуществляет ведение Единого реестра бесхозяйного имущества муниципального образования (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением Администрации.

2.11. Администрация учитывает бесхозяйное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования, в Реестре на основании постановлений Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозяйного.

3. Порядок признания недвижимых вещей бесхозяйными

3.1. Постановление Администрации о постановке на учет бесхозяйного имущества принимается на основании:

- полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории муниципального образования бесхозяйного недвижимого имущества;

- заявлений, отношений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Постановление Администрации о постановке на учет бесхозяйного имущества может быть принято только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности муниципального образования.

Постановление Администрации должно содержать:

1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;

3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозяйным осуществляется Администрацией путем направления в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Администрации о постановке на учет бесхозяйного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности муниципального образования.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть приложены документы согласно пункту 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532:

а) в случае если здание, сооружение, помещение не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в

реестрах федерального имущества, государственного имущества Астраханской области и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Астраханской области;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

3.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация принимает меры по сохранению такого имущества.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением Администрации.

4. Порядок признания бесхозяйных вещей муниципальной собственностью муниципального образования и распоряжения ими

4.1. Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозяйной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в случае принятия на учет линейного объекта по истечении трех месяцев.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой муниципального образования в силу объективных причин.

4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования является основанием для регистрации объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность муниципального образования.

4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество муниципальное образование приобретает с момента государственной регистрации такого права.

4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью муниципального образования недвижимыми вещами осуществляется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», иными муниципальными

правовыми актами муниципального образования.

5. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования

5.1. Администрация осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее - брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать требованиям пунктов 2.3, 2.5 настоящего Порядка о выявленных брошенных вещах.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах Администрация в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости формирует и направляет запросы указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит осмотр брошенных вещей и публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что Администрация будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного объявления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, и получения документов (информации), подтверждающих информацию о брошенных вещах, Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, принимается постановлением Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку учета и приобретения
бесхозного имущества в
муниципальную собственность
муниципального образования
"Сельское поселение
Семибугоринский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области"

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости

Наименование населенного пункта

Дата составления акта

Администрация муниципального образования "Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области" в лице (указываются Ф.И.О., должность) составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____

2. Адрес места нахождения _____

3. Технические характеристики _____

4. Индивидуализирующие признаки _____

5. Количество _____

6. Предполагаемый собственник _____

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты заявления об отказе)
_____.

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)