

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕМИБУГОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2026 г.

№ 6/1

О внесении изменений в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет» от 28.03.2016 г. № 2/4

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области»,

Совет МО «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета МО «Семибугоринский сельсовет» от 28.03.2016 № 2/4:

1.1. абзац третий пункта 3 изложить в новой редакции:

«- получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки не позднее чем за 5 рабочих дней до дня их рассмотрения, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения»;

1.2. в пункте 5 слова «соответствующий акт» заменить словами «акт об отказе от ознакомления лица, замещавшего муниципальную должность, с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, и получения его копии согласно приложению к настоящему Порядку»

1.3. Порядок дополнить приложением согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главе муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

2.1. Организовать размещение настоящего решения в сетевом издании "Официальный сайт муниципального образования "Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области" ЭЛ № ФС 77-88677 от 08.11.2024 (<https://semibugorinskijsvet.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета муниципального образования
«Сельское поселение Семибугоринский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области»



М. Утешев

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Семибугоринский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области»

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

А.Б. Гильдеев

Приложение № 1
к решению № 6/1 от 27.08.2026 г.
о Порядке увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности в администрации
муниципального образования «Сельское поселение
Семибугоринский сельсовет» Камызякского муниципального
района Астраханской области», в связи с утратой доверия

Акт

об отказе от ознакомления лица, замещавшего муниципальную должность, с
решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, и
получения его копии

Время составления акта:

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(фамилия, имя, отчество) (должность)

(фамилия, имя, отчество) (должность)

(фамилия, имя, отчество) (должность)

составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество, должность)

отказался ознакомиться под подпись с решением Совета муниципального
образования «Сельское поселение Семибугоринский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области» от _____ № ____
«_____» и получения его копии.

Настоящий акт составлен в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подписи лиц, составивших акт:

(фамилия, имя, отчество) (должность)

(фамилия, имя, отчество) (должность)

(фамилия, имя, отчество) (должность)».